

PROJEKTOVÝ MANUÁL



JIC VOUCHER

VÝZVA 2015

implementační agentura



finanční garant



partneři



tento projekt je realizován v rámci
Regionální inovační strategie
Jihomoravského kraje



[www.jic.cz/
voucher](http://www.jic.cz/voucher)

1. Cíle projektu	3
2. Zúčastněné subjekty.....	3
2.1 Finanční garant.....	3
2.2 Implementační agentura	3
2.3 Poskytovatelé znalostí	3
2.4 Příjemci vouchery.....	3
3. Žádost o poskytnutí vouchery	4
3.1 Nabídka poskytnutí znalostí	4
3.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje.....	5
4. Výběr příjemců vouchery.....	6
4.1 Formální a věcná kontrola – odborná komise	6
4.1.1 Návodné hodnotící otázky	6
4.2 Losování.....	7
5. Použití vouchery	7
5.1 Smlouva o poskytnutí inovačního vouchery (implementační agentura – příjemce vouchery)	7
5.2 Smlouva o dílo (<i>příjemce vouchery – poskytovatel znalostí</i>).....	7
5.3 Žádost o proplacení dotace.....	8
5.4 Výše a charakter dotace.....	8
6. Projektové schéma.....	9
7. Evaluace.....	12
8. Internetové stránky	12

1. Cíle projektu

Projekt inovační vouchery (dále jen Projekt) je finančním nástrojem podporujícím spolupráci firem z Jihomoravského kraje a institucí s vědeckovýzkumnými kapacitami (dále jen poskytovatelé znalostí) na menších společných projektech. Motivuje podnikatele k uskutečnění kontaktu s poskytovatelem znalostí, ke kterému by jinak nedošlo. Cílem je, aby obě strany na pilotní projekt navázaly dlouhodobou spoluprací a docházelo k využití znalostního potenciálu regionu a podpoře inovativního podnikání. Inovační vouchery mají napomoci zvýšení konkurenceschopnosti podniků a současně zefektivnit komercializaci výsledků výzkumu a vývoje poskytovatelů znalostí. Projekt je součástí Regionální inovační strategie 4 Jihomoravského kraje.

Inovační voucher je jednorázová dotace poskytnutá podnikateli na spolupráci s poskytovatelem znalostí, která je založena na transferu znalostí. Pro účely tohoto Projektu je transfer znalostí definován jako přenos poznatků vědecké nebo technologické povahy, které jsou pro podnikatele nové a nejsou běžně dostupné. Získaná znalost musí současně vést k posílení konkurenceschopnosti podnikatele, a to zejména tím, že napomůže inovaci jeho produktu, procesu nebo služby.

2. Zúčastněné subjekty

2.1 Finanční garant

Finančním garantem Projektu je Statutární město Brno.

2.2 Implementační agentura

Implementační agenturou Projektu je Jihomoravské inovační centrum (dále pouze implementační agentura). Jejími hlavními úkoly jsou návrh koncepce a implementace systému, koordinace Projektu, sběr žádostí o poskytnutí voucherů, výběr příjemců voucherů, proplácení dotací, kontrola a následná evaluace.

2.3 Poskytovatelé znalostí

Poskytovateli znalostí mohou být výzkumné organizace, které:

- mají sídlo v ČR a jsou uvedeny na seznamu výzkumných organizací schválených Radou pro výzkum, vývoj a inovace, přičemž bodová hodnota zařazených výsledků v roce 2013 dosahuje alespoň 1500 bodů,
- mají sídlo v zahraničí a jsou uvedeny v žebříčku Scimago Institutions Rankings a jsou zařazeny v sektorech „Government“, „Health“, „Higher Education“ a „Others“ (www.scimagoir.com)

2.4 Příjemci voucheru

Příjemcem voucheru se může stát obchodní společnost se sídlem nebo provozovnou v Jihomoravském kraji (tj. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení) nebo družstvo se sídlem či provozovnou v Jihomoravském kraji podnikající na základě živnostenského oprávnění.

3. Žádost o poskytnutí voucheru

Žádost o poskytnutí voucheru (dále jen „žádost“) podávají výše uvedené právnické osoby (dále jen „žadatelé“) na základě výzvy k předkládání žádostí na internetových stránkách projektu www.inovacnivouchery.cz. Žádosti se podávají prostřednictvím online formuláře umístěného tamtéž. Žadatel v žádosti mimo jiné popíše, jakým způsobem hodlá poskytnutou znalost využít, a specifikuje předpokládaný přínos realizace projektu pro zvýšení své konkurenceschopnosti.

V rámci Projektu je každému žadateli povoleno podání nejvýše jedné žádosti. Podpořeny nemohou být již probíhající projekty (zakázky) mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí.

Příjemci inovačního voucheru z minulých výzev mohou podat žádost v rámci tohoto Projektu pouze v případě, že implementační agentura již akceptovala jejich žádost o proplacení dotace. Zároveň se na ně vztahuje povinnost vyšší finanční spoluúčasti (viz kapitola 5.4).

Případný střet zájmů mezi poskytovatelem znalostí a příjemcem voucheru je důvodem k vyloučení příslušné žádosti z výběrového procesu - žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele nesmí být zároveň zaměstnancem poskytovatele znalostí v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Tuto skutečnost prokáže žadatel čestným prohlášením v žádosti.

3.1 Nabídka poskytnutí znalosti

Součástí žádosti o poskytnutí voucheru je povinná příloha - Nabídka poskytnutí znalosti (dále také „nabídka“) vystavená poskytovatelem znalosti, která musí obsahovat následující informace (nejlépe v tomto pořadí):

1. komu je nabídka adresována
2. kdo zakázku zrealizuje (pracoviště, odpovědný vědecko-výzkumný pracovník)
3. předmět plánované spolupráce (konkrétní a srozumitelný popis) – max. 500 slov
4. předpokládané výstupy
5. předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez DPH (minimální hodnota zakázky bez DPH je 75 000 Kč)
6. podpis odpovědného vědecko-výzkumného pracovníka

Absence některého z výše uvedených bodů bude považována za nesplnění formálních požadavků na žádost o poskytnutí voucheru. Rozsah nabídky nepřesáhne 4 normostrany A4. Vzor nabídky bude umístěn na internetových stránkách Projektu.

Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Níže uvedené aktivity / výdaje jsou pro použití voucheru nezpůsobilé. Projektové záměry obsahující tyto aktivity / výdaje budou z výběrového procesu vyloučeny:

1. standardní tréninkové a školicí kurzy;
2. koupě softwaru;
3. reklamní materiály - design a produkce (včetně tvorby webových stránek);
4. standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.);
5. právní služby;
6. dotační poradenství;
7. stáže pro studenty;
8. nákup materiálu (který není nezbytný pro realizaci zakázky).

Aktivity neuvedené v seznamu se považují za aktivity způsobilé.

4. Výběr příjemců voucherů

Příjemci voucherů se stanou pouze vybraní žadatelé (dále jen „příjemci voucheru“). Výběrový proces se skládá ze dvou fází. Fáze 1 je formální a věcná kontrola žádostí (viz bod 4.1). Fáze 2 je losování (viz bod 4.2).

4.1 Formální a věcná kontrola – odborná komise

Formální a věcnou kontrolu provede ve spolupráci s implementační agenturou odborná komise, složená ze zástupců poskytovatelů znalostí, kteří budou mít nejméně 3 žádosti o voucher. Složení komise bude zveřejněno na internetové stránce Projektu.

Formální kontrola představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti.

Věcná kontrola bude provedena srovnáním obsahu žádosti s kritérii způsobilosti projektového záměru a jeho souladu s cíli Projektu (viz úvodní kapitola). Odborná komise má pravomoc vyloučit jakoukoliv žádost, která dle jejího názoru nesplňuje cíle Projektu.

Odborná komise má právo udělit inovační voucher automaticky až třem žadatelům, jejichž projektový záměr je mimořádně kvalitní.

4.1.1 Návodné hodnotící otázky

Odborná komise bude při hodnocení způsobilosti jednotlivých žádostí požadovat kladné zodpovězení zejména následujících otázek:

FORMÁLNÍ ZPŮSOBILOST:

1. Byla žádost řádně vyplněna, podána a splňuje všechny formální požadavky?
2. Jsou identifikační údaje žadatele v žádosti uvedeny správně v souladu s příslušným rejstříkem právnických osob?
3. Splňuje výzkumná organizace kritéria způsobilého poskytovatele znalosti? (viz bod 2.3)
4. Splňuje žadatel kritéria způsobilého příjemce? (viz bod 2.4)
5. Je doloženo čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů? (v souladu s bodem 3)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST:

1. Je předmět plánované spolupráce v nabídce poskytnutí znalosti popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně?
2. Obsahuje nabídka poskytnutí znalosti pouze způsobilé aktivity?
3. Činí celková cena zakázky bez DPH alespoň 75 000 Kč?
4. Popsal žadatel dostatečně způsob využití poskytnuté znalosti pro své podnikání?
5. Vysvětlil žadatel dostatečně, jak získaná znalost posílí jeho konkurenceschopnost?
6. Bude získaná znalost využitelná společností udržitelným způsobem? (Nemělo by se jednat o subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně.)
7. Jsou náklady v rozpočtu úměrné a přiměřené plánované zakázce?
8. Je možné se na základě informací uvedených v žádosti domnívat, že jsou poskytnuté znalosti pro žadatele nové a nejsou běžně dostupné?
9. Jsou informace obsažené v žádosti dostatečné pro to, aby přesvědčily odbornou komisi o tom, že plánovaná spolupráce žadatele a poskytovatele znalostí odpovídá cílům Projektu?

4.2 Losování

V případě, že počet způsobilých žádostí převyší počet dostupných voucherů, proběhne výsledný výběr příjemců voucherů náhodně – formou veřejného losování za přítomnosti notáře.

Kromě příjemců bude také vylosován dostatečný počet náhradníků, kteří budou oprávněni získat voucher ve stanoveném pořadí, a to v případě nevyužití voucheru některým z vylosovaných příjemců, nebo v případě nevyčerpání alokovaných finančních prostředků. Výběr příjemců voucherů uvedeným způsobem je konečný a není proti němu přípustné odvolání.

5. Použití voucheru

5.1 Smlouva o poskytnutí inovačního voucheru (implementační agentura – příjemce voucheru)

Implementační agentura uzavře s vybranými příjemci Smlouvu o poskytnutí inovačního voucheru. Tato smlouva vymeze podmínky, které musí příjemce inovačního voucheru splnit, aby mu implementační agentura proplatila dotaci. V případě nedodržení povinností příjemce voucheru je implementační agentura oprávněna odstoupit od smlouvy a inovační voucher poskytnout prvnímu náhradníkovi v pořadí.

5.2 Smlouva o dílo (příjemce voucheru – poskytovatel znalostí)

Ve lhůtě tří měsíců od podpisu Smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru s implementační agenturou, uzavře příjemce voucheru Smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Její přílohou je Nabídka poskytnutí znalostí, se kterou příjemce žádal o voucher.

Kopii Smlouvy o dílo doručí příjemce voucheru implementační agentuře.

Na základě Smlouvy o dílo poskytovatel znalostí dodá příjemci voucheru dohodnutou službu a příjemce voucheru mu zaplatí dohodnutou cenu.

5.3 Žádost o proplacení dotace

Po realizaci zakázky podá příjemce vouchery implementační agentuře žádost o proplacení dotace. Spolu s žádostí o proplacení dotace zašle implementační agentuře následující dokumentaci:

1. kopii faktury / daňového dokladu vystaveného poskytovatelem znalostí;
2. předávací protokol mezi subjektem a dodavatelem, který potvrzuje, že zakázka byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce vouchery přebírá výsledky zakázky;
3. výpis z účtu

Implementační agentura po obdržení všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu oficiálně akceptuje žádost o proplacení dotace, o tomto příjemce vyrozumí písemně a do 21 pracovních dnů proplatí příjemci vouchery dotaci.

5.4 Výše a charakter dotace

Dotace poskytnutá implementační agenturou jednomu příjemci vouchery pokryje 75 % ceny realizované zakázky. V případě, že příjemce získal inovační voucher již v minulosti a implementační agentura již akceptovala jeho žádost o proplacení dotace, dotace pokryje 50 % ceny realizované zakázky. Maximální hodnota dotace na jeden voucher je vždy 100 000 Kč.

Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů příjemce vouchery zahrnout pouze v případě, že příjemce není plátcem DPH.

Dotace bude příjemci inovačního vouchery poskytnuta jako veřejná podpora *de minimis*¹.

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů.

Minimální hodnota zakázky specifikované v nabídce poskytnutí znalosti činí 75 000 Kč bez DPH.

¹Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*; nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004, nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 22. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

6. Projektové schéma

Schéma č. 1: Projektové schéma

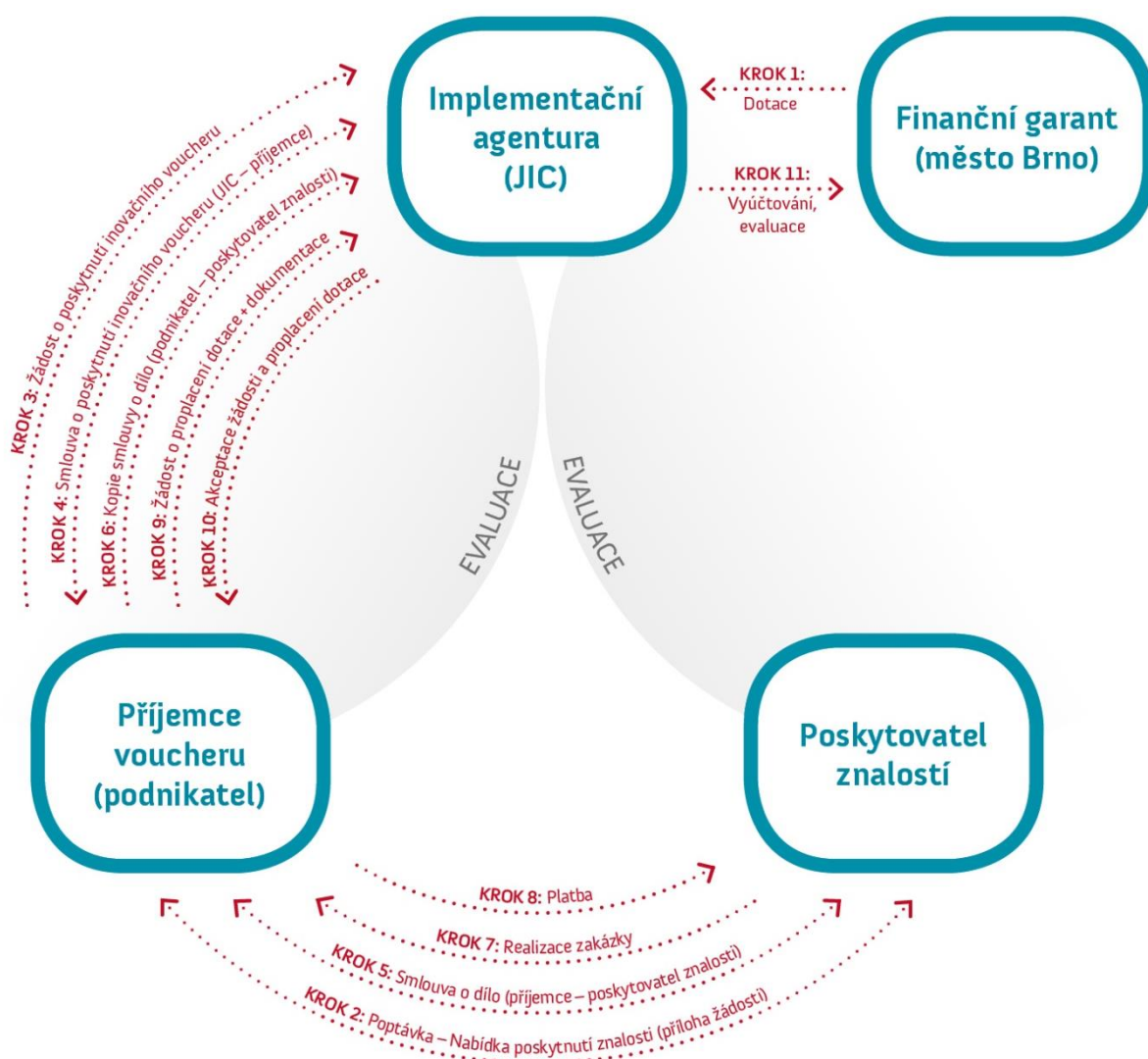


Schéma č. 2: Pohled podnikatele – aplikační fáze

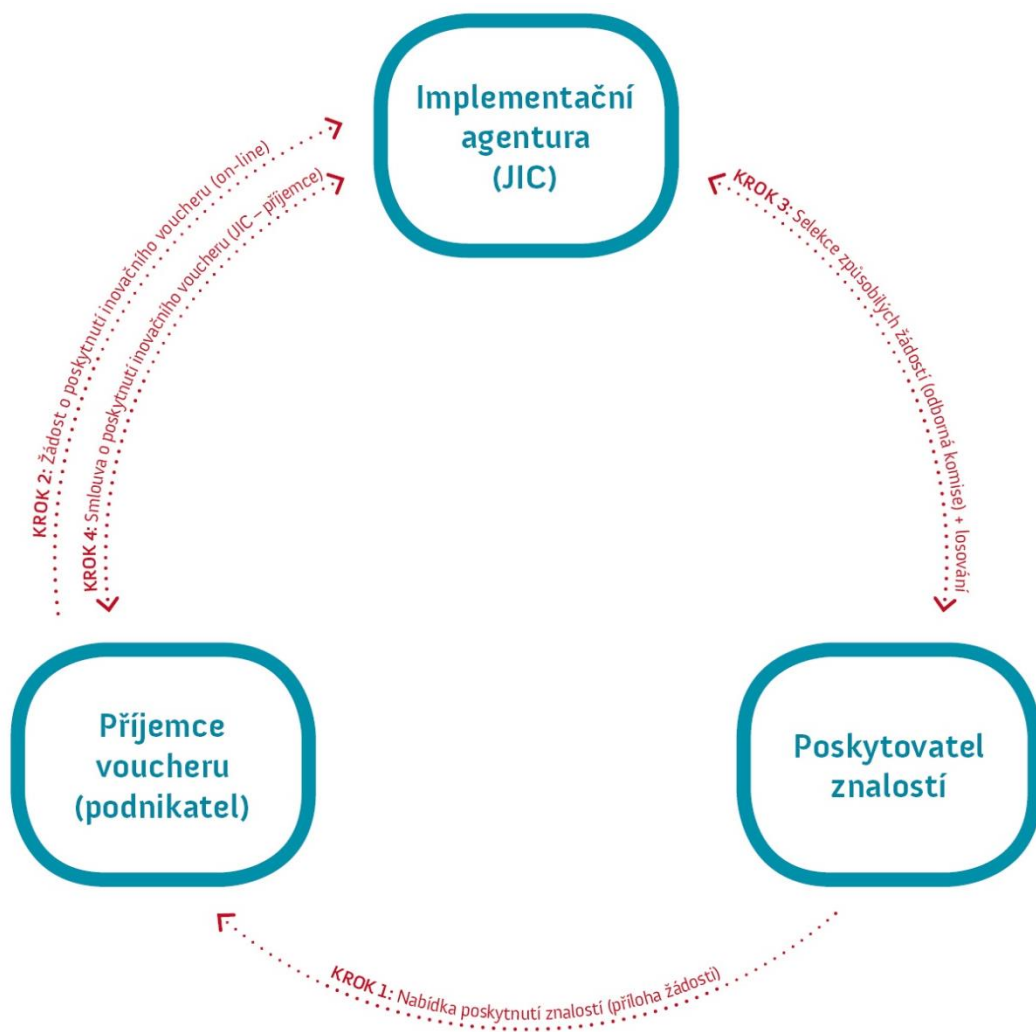
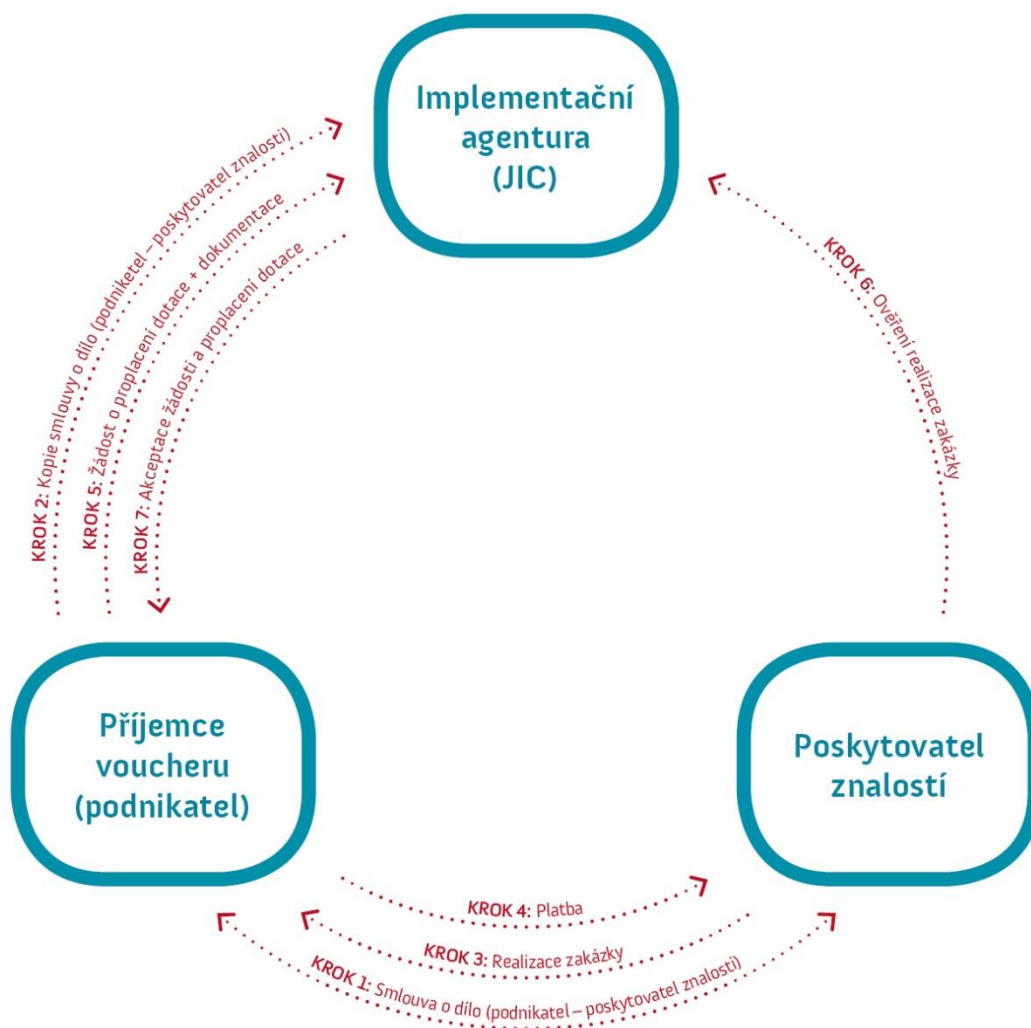


Schéma č. 3: Pohled podnikatele – realizační fáze



7. Evaluace

Všechny zúčastněné subjekty se zavazují na vyžádání implementační agentuře poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů inovačních voucherů. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu projektu a budou klíčové pro rozhodnutí o jeho ne/pokračování.

8. Internetové stránky

Hlavním prostředkem komunikace se zúčastněnými subjekty jsou internetové stránky www.inovacnivouchery.cz.